

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Савельева О.Г.
«__» _____ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 01.03**

наименование практики

Профессиональный модуль

ПМ.01 ОПЕРАТИВНО- СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Специальность
среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность
код и наименование специальности

Базовой подготовки
базовой или углубленной (для ППСЗ)

Форма обучения
очная
очная, очно-заочная, заочная

Город Лыткарино, 2024 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Автор программы: _____, преподаватель _____

Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании методической предметной (цикловой) комиссии экономических и юридических дисциплин

Протокол заседания № ____ от «__» _____ 2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Шилина Г.Н.

СОГЛАСОВАНО

зам. директора филиала по УМР _____ Аникеева О.Б.

«__» _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УПР _____ Воробьева А.А.

«__» _____ 2024 г.

Представитель работодателя

Генеральный директор ООО «Юр Ин» _____ Лихотников Ю.Ю.

МП

«__» _____ 2024 г.

Руководитель библиотечной системы _____ Романова М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

1. Паспорт программы практики

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа учебной практики УП 01.01 является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования государственного университета «Дубна» по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида деятельности **Оперативно-служебная деятельность** и соответствующих профессиональных компетенций и(или) общих компетенций.

1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики

Объектами профессиональной деятельности при прохождении учебной практики являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.3. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цель учебной практики – закрепление теоретических знаний и практическое знакомство с деятельностью правоохранительных органов путем отработки профессиональных знаний и умений по профилю и специализации направления.

Задачи учебной практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин направления;
- наблюдение за работой правоохранительных органов, а также органов, учреждений и организаций, непосредственно связанных с правовой деятельностью;
- приобретение первичных навыков правоохранительной и консультативной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения должен:

Приобрести практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.01. Оперативно- служебная деятельность.

1.5. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01. Оперативно- служебная деятельность: составляет 36 часов (1 неделя)

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность и графиком учебного процесса. Практика проводится на 2 курсе, в 3 семестре.

1.6. Место прохождения практики

Учебная практика проводится в кабинете Класс деловых игр, расположенной на территории колледжа.

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности оперативно-служебная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата освоения программы (компетенции) |
|----------|---|
| ПК 1.1. | Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. |
| ПК 1.2. | Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. |
| ПК 1.3. | Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. |
| ПК 1.4. | Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. |
| ПК 1.5. | Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки. |
| ПК 1.6. | Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств. |
| ПК 1.7. | Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки. |
| ПК 1.8. | Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности. |
| ПК 1.9. | Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь. |
| ПК 1.10. | Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. |
| ПК 1.11. | Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн. |
| ПК 1.12. | Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. |
| ПК 1.13. | Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы. |
| ОК 3. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность. |
| ОК 5. | Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 7. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной |

| | |
|--------|---|
| | деятельности. |
| ОК 8. | Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий. |
| ОК 9. | Устанавливать психологический контакт с окружающими. |
| ОК 10. | Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. |
| ОК 11. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 12. | Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. |
| ОК 13. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. |
| ОК 14. | Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. |

3. Структура и содержание практики

3.1. Тематический план

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля * | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | | |
|-----------------------------------|--|-------------|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|--|-----|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | ПМ.01 Оперативно- служебная деятельность | | | | | | | | | |
| ОК 1-14 ПК 1.1-1.13 | МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка | 305 | 200 | 90 | 20 | 99 | 20 | | * | |
| ОК 1-14 ПК 1.1-1.13 | МДК 01.02 Огневая подготовка | 165 | 110 | 50 | | 55 | | | | |
| ОК 1-14 ПК 1.1-1.13 | МДК 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность | 134 | 90 | 30 | | 38 | | * | | |
| ОК 1-14 ПК 1.1-1.13 | МДК 01.04 Специальная техника | 198 | 132 | 60 | | 60 | | | | |
| ОК 1-14 ПК 1.1-1.13 | МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности | 90 | 60 | 30 | | 30 | | | | |
| ОК 1-14 ПК 1.1-1.13 | Учебная практика | 36 | | | | | | 36 | | |
| ОК 1-14 ПК 1.1-1.13 | Производственная практика (по профилю специальности) | 252 | | | | | | | | 252 |
| | Всего: | 1180 | 592 | 260 | 20 | 282 | 20 | 36 | 252 | |

3.2. Содержание учебной практики

| Разделы (этапы) практики | Виды производственных работ | Объем часов |
|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Организация практики, инструктаж по охране труда. | Инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности. | 3 |
| Профессиональная деятельность юриста и личность юриста в обществе | Изучить состояние оперативной обстановки, организацию оперативно-служебной деятельности, наличие научно-технических средств, внедрение передового опыта в служебную деятельность. | 4 |
| Система правоохранительных органов РФ | Проанализировать деятельность правоохранительных органов, в соответствии с действующим законодательством: <ul style="list-style-type: none"> - действия нарядов полиции при пресечении мелкого хулиганства, при оказании неповиновения законному распоряжению сотрудника полиции; - обязанности патрульных и постовых нарядов полиции по взаимодействию с гражданами по охране общественного порядка; - взаимодействие патрульно-постовых нарядов полиции с представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления; - профилактику административных правонарушений, связанных с нарушением общественного порядка. | 11 |
| Организация делопроизводства в правоохранительных органах. | Оформление процессуальных документов: <ul style="list-style-type: none"> - рапорт о проведенном поквартирном обходе; - объяснение лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении; - протокол об административном правонарушении (мелкое хулиганство); - протокол о доставлении в дежурную часть ОВД; - протокол об административном правонарушении (распитие спиртных напитков в общественном месте); | 11 |
| Дифференцированный зачет | Подготовка отчета по практике | 3 |
| | Защита отчета по практике | 4 |
| Всего | | 36 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению учебной практики

Продолжительность рабочего дня студентов:

- при прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, не связанной с выполнением производительного (физического) труда, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов.

Специальные требования к технике безопасности на период прохождения практики:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и соблюдать требования организации;
- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки;
- перед окончанием практики составить отчет о прохождении практики.
- нести ответственность за выполняемую работу.

Обязанности руководителей практики от филиала и организации:

- наличие высшего профессионального образования мастера, соответствующего направлению подготовки «Правоохранительная деятельность»;
- инженерный состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Используемые при проведении **практики активные и интерактивные технологии** обучения и формы учебных занятий: при реализации компетентного подхода в образовательном процессе предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика проводится колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может быть реализована как концентрированно, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Класс деловых игр

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением: Linux Mint 20.2, LibreOffice, оборудование для подключения к сети «Интернет».

Стол судьи, кресло судьи, места защиты и обвинения, скамьи для зала суда, стол народных заседателей и трибуна ответчика, портрет главы государства, герб, флаг.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Махов, С. Ю. Тактико-специальная подготовка в штурмовом бою : учебно-методическое пособие / С. Ю. Махов. — Орел : МАБИВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176387> (дата обращения: 06.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Ураков, И. В. Огневая подготовка : учебно-методическое пособие / И. В. Ураков. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 130 с. — Текст : электронный // Лань :

- электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191726> (дата обращения: 06.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Быстряков, Е. Н.Ю, Специальная техника : учебное пособие / Е. Н. Быстряков, М. В. Савельева, А. Б. Смушкин ; рецензенты А. И. Гришин, А. В. Никишин. — 2-е изд., стер. — Москва : ЮСТИЦИЯ, 2018. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). — Регистрационный номер рецензии №279 от 08.06.2015г. ФГАУ "ФИРО". — ISBN 9785436518152 : 814,00.
 4. Правоохранительные и судебные органы России: учебник для СПО / под ред. Е. В. Бурдиной. - Москва : РГУП, 2021. - 292 с. - ISBN 978-5-93916-868-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869194> (дата обращения: 11.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
 5. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08160-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489668> (дата обращения: 11.05.2022).
 6. Административная деятельность ОВД : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01428-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491329> (дата обращения: 11.05.2022).

Дополнительные источники:

1. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489645> (дата обращения: 11.05.2022).
2. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489645> (дата обращения: 11.05.2022).

Нормативные документы:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) "О чрезвычайном положении"
3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) "О судебной системе Российской Федерации"
4. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2021) "О Конституционном Суде Российской Федерации"
5. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 25.03.2022)
6. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 25.03.2022, с изм. от 19.04.2022)
7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"
8. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 28.12.2016) "О статусе судей в Российской Федерации"
9. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О полиции"
10. Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ (ред. от 06.07.2016) "Об оперативно-розыскной деятельности"

ЭБС и БД

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <https://biblioclub.ru>
2. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
4. ЭБС знаниум <https://znanium.com/>
5. ЭБС книга <https://book.ru/>

Профессиональные ресурсы интернет:

1. Правовая база «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Правовая база «Гарант» <http://www.garant.ru/>

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Мастера: первой и высшей категории.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Отчет
2. Дневник
3. Аттестационный лист
4. Характеристика

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися отчетов по практике.

| Результаты обучения | Методы оценки | Критерии оценок |
|---|---|------------------|
| практический опыт: | | |
| - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности. | <i>Экспертная оценка отчетных документов, защита отчета по учебной практике</i> | От 2 до 5 баллов |
| Умения: | | |
| - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - использовать огнестрельное оружие; - обеспечивать законность и правопорядок; - охранять общественный порядок; - выбирать и тактически правильно применять | <i>Экспертная оценка за ходом выполнения практических заданий по учебной практике. Оценка результатов самостоятельной работы.</i> | От 2 до 5 баллов |

| | | |
|---|--|--|
| <p>средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. | | |
|---|--|--|

| Результаты освоения программы (компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки | Критерии оценок (шкала оценок) |
|--|---|---|---------------------------------------|
| Общие компетенции | | | |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Оперировать юридическими понятиями и категориями | Оценка результатов самостоятельной работы Экспертная оценка на практических занятиях Опрос Наблюдения с фиксацией фактов | От 2 до 5 баллов |
| ОК 2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации. | Давать правильную оценку роли и значения выполнения должностных обязанностей в ОВД, в органах, обеспечивающих безопасность, в органах, осуществляющих правосудие. | Наблюдение с фиксацией фактов по принятию решений в нестандартных ситуациях | От 2 до 5 баллов |
| ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их профессиональность и качество | Наиболее эффективно организовать свою учебно-практическую деятельность в разрешении тех или иных правовых ситуаций, при выполнении поставленных задач | Экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений на занятиях | От 2 до 5 баллов |
| ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность | Правильно организовать организационно-управленческую работу, соотносить свои возможности и как следствие понимать всю полноту ответственности. | Наблюдение и экспертная оценка возможности брать на себя ответственность за совместную работу при выполнении заданий на практических занятиях | От 2 до 5 баллов |
| ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности | Разрешать индивидуальные и коллективные служебные споры. | Экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений на занятиях | От 2 до 5 баллов |
| ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для | Ориентироваться в источниках права, умение находить нужные нормы | Оценка подготовки и защиты презентаций Оценка портфолио | От 2 до 5 баллов |

| | | | |
|--|--|--|------------------|
| эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития | права в системе законодательства, для разрешения правовых ситуаций | | |
| ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Демонстрировать навыки использования информационно-правовых систем (технологий) в профессиональной деятельности, а также эффективно использовать технологии поиска информации в сети Интернет. | Оценка портфолио | От 2 до 5 баллов |
| ОК 8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий | Соотносить этические нормы поведения сотрудника правоохранительных органов с толерантным поведением. | Наблюдения и экспертная оценка способности работать в коллективе, находить общий язык, бесконфликтное общение с коллегами и преподавателями на практических занятиях | От 2 до 5 баллов |
| ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими | Различать психологические типы личности, с их возможным поведением, для правильной организации управленческой работы. | Наблюдение с фиксацией фактов по принятию решений в нестандартных ситуациях | От 2 до 5 баллов |
| ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности | Проявлять профессиональную маневренность при выполнении практических заданий | Наблюдения и экспертная оценка способности работать в коллективе, находить общий язык, бесконфликтное общение с коллегами и преподавателями на практических занятиях | От 2 до 5 баллов |
| ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Планировать самообразование и повышение квалификации. | Высокая заинтересованность в личностном совершенствовании при выполнении профессиональных заданий на практических занятиях | От 2 до 5 баллов |
| ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета | Выполнять задачи в соответствии с нормами этикета, закрепленными в Кодексе профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации | Наблюдение и экспертная оценка возможности брать на себя ответственность за совместную работу при выполнении заданий на практических занятиях | От 2 до 5 баллов |
| ОК 13. Проявлять нетерпимость к | Дорожить своей профессиональной честью, | Наблюдение и экспертная оценка | От 2 до 5 баллов |

| | | | |
|--|---|--|------------------|
| коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону | быть образцом неподкупности, моральной чистоты, скромности, осознавать свою роль и место в будущей профессиональной деятельности сотрудника правоохранительных органов. | возможности брать на себя ответственность за совместную работу при выполнении заданий на практических занятиях | |
| ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовки, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. | Правильно организовать и запланировать режим дня и отдыха, необходимый для оптимального выполнения учебно-практической деятельности. | Экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений на занятиях | От 2 до 5 баллов |
| Профессиональные компетенции | | | |
| ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. | Демонстрация владения юридическими понятиями и категориями при совершении юридических действий. | Текущий контроль результатов выполнения заданий. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю. | От 2 до 5 баллов |
| ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. | Применение законодательства РФ на практике. | | От 2 до 5 баллов |
| ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. | Владение навыками по применению норм материального и процессуального права. | | От 2 до 5 баллов |
| ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. | Владение основными методами по обеспечению правопорядка. | | От 2 до 5 баллов |
| ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки. | Применение тактики индивидуальных групповых действий в процессе выполнения оперативно служебных задач с применением и использованием оружия. | | От 2 до 5 баллов |
| ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств. | Демонстрация способности принятия решений оперативно-служебных задач, выбора и тактически правильного применения средств специальной техники в различных | | От 2 до 5 баллов |

| | | | |
|---|--|--|------------------|
| | оперативно служебных ситуациях и правильного документального оформления этого применения. | | |
| ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки. | Применение технико-криминалистических средств и методов по раскрытию и расследованию преступлений. | | От 2 до 5 баллов |
| ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности. | Владение тактикой применения технико-криминалистических средств при решении оперативно-служебных задач. | | От 2 до 5 баллов |
| ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь. | Демонстрация владения навыками оказания первой медицинской помощи. | | От 2 до 5 баллов |
| ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. | Демонстрация грамотного составления и оформления служебных документов, в том числе секретных, содержащих сведения ограниченного пользования. Выполнение служебных обязанностей в строгом соответствии с режимом секретности. | | От 2 до 5 баллов |
| ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн. | Выполнение служебных обязанностей в строгом соответствии с режимом секретности. | | От 2 до 5 баллов |
| ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. | Демонстрация знаний организационно-правовых средств по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений и владения навыками по предупреждению и профилактике преступлений; | | От 2 до 5 баллов |
| ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, | Демонстрация владения навыками организации социального взаимодействия в разнообразной этнокультурной и | | От 2 до 5 баллов |

| | | | |
|--|-------------------------|--|--|
| органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. | конфессиональной среде. | | |
|--|-------------------------|--|--|

6. Аттестация по итогам учебной практики

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики. Аттестация проводится в форме защиты отчётов по учебной практике.

К аттестации по учебной практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по учебной практике филиалом, разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по учебной практике (дифференцированного зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по учебной практике.